

Statut Żłobka „Aktywne Bobasy”

I. Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka:

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej części żłobkiem niepublicznym, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek „Aktywne Bobasy”

ul. Śląska 34, 40 - 741 Katowice

2. Organem prowadzącym żłobek jest: All for Babies Anna Golbiak, Katowice 40-860, ul. Wyplera 9e/3

3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Śląska 34, 40 – 741 Katowice

4. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek Niepubliczny „Aktywne Bobasy” ul. Śląska 34, 40 - 741 Katowice

NIP 7162616893

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 09.02.2016 poz.157), zwaną dalej ustawą

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014 poz. 925)

4. Żłobek o którym mowa jest placówką niepubliczną

II. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji:

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy oraz rozporządzenia a w szczególności szeroko rozumiane dobro dziecka:

1. Dbą o stan zdrowia i prawidłowy rozwój dzieci poprzez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higienicznych w życiu codziennym oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z wykorzystaniem aktywności dziecka

2. Zapewnia nienaganną organizację warunków umożliwiających prawidłowy przebieg długotrwałego procesu, jakim jest adaptacja do nowego otoczenia oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny.
3. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do życia w środowisku przedszkolnym
4. Tworzy zadowalające warunki do wczesnej nauki
5. Zapewnia fachową opiekę oraz wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
6. Troszczy się o rozwój poznawczy, fizyczny, społeczny i emocjonalny dziecka zgodnie z jego możliwościami i potrzebami psychofizycznymi
7. Kształtuje umiejętność współżycia w zespole rówieśników i dorosłych w atmosferze życzliwości, kultury osobistej i odpowiedzialności za drugiego człowieka, dbając o zdrowie psychiczne
8. Umożliwia dzieciom wychowanie w zgodzie z otaczającym środowiskiem i przyrodą, w zgodzie z wartościami estetyki i poszanowania piękna natury
9. Kształtuje pierwsze postawy społeczne poprzez wychowanie w poczuciu przynależności narodowej w warunkach poszanowania godności osobistej i praw dziecka
10. Tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowa, ruch, taniec, muzyka, zachowanie, teatr, plastyka...
11. Zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, zabawy i nauki, a także odpoczynku
12. Umożliwia dzieciom organizowanie zajęć dodatkowych wynikających z oferty Żłobka: programów, projektów, innowacji pedagogicznych
13. Wspiera aktywność dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych
14. Zapewnia wielozmysłowe poznawanie świata poprzez dostarczanie bodźców umożliwiających wywołanie konkretnych odczuć i wrażeń
15. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współdziałając z Rodzicami/ Prawnymi Opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej

16. Udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres zasad opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku

17. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, stosując się do wymagań wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. Med A.Szczygła w Warszawie

III. Realizacja powyższych celów przez Żłobek w ramach następujących obszarów

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku

2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka

3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły, poczucie sprawstwa poprzez samodzielność, w tym możliwości osiągnięcia sukcesu.

4. Wspieranie w sytuacjach wymagających podejmowania decyzji, radzenia sobie z przegraną oraz rozwijania umiejętności zdrowej rywalizacji

5. Rozwijanie wrażliwości moralnej poprzez wpajanie takich wartości jak: szacunek, empatia i uczciwość w stosunku do siebie oraz wobec innych osób

6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.

7. Rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności poprzez badanie, eksperymentowanie i wyrażanie własnych myśli i przeżyć

8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, kreatywności, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej, adekwatnych do etapu jego rozwoju

9. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem najbliższym, organizacjami i instytucjami uznanymi za Źródło wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka

10. Kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznawania przez dziecko wartości norm społecznych, których Źródłem jest rodzina, grupa w Żłobku, nauczyciele możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka

11. Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych i wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka dla jego harmonijnego rozwoju

IV. Warunki przyjmowania dzieci:

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie, następnie wpłata wpisowego
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Opiekunami prawnymi (Rodzicem/ Opiekunem prawnym) a Dyrektorem żłobka
3. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych umową
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do żłobka w roku ubiegłym (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej), pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (Rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej)
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice / Opiekunowie prawni:
 - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązkowych procedur
 - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat, na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
 - zataili informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce

- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z Rodzicami

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - opłaty jednorazowej – opłaty wpisowej, bezwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce
 - opłaty stałej, nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
 - opłaty za wyżywienie, która podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala co roku założyciel placówki
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 16 każdego miesiąca z góry na konto bankowe placówki
4. Opłatę wpisową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie

VI. Organizacja żłobka

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci zgodnie z zapisami Ustawy z dn.4 kwietnia 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z dnia 09.02.2016 poz.157)
2. Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku, do żłobka przynależy plac zabaw - ogród
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku

5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekroczyć 30 dzieci we wszystkich grupach
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich Rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych
8. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem weekendów oraz dni ustawowo wolnych od pracy oraz w czasie 2 tygodni jakim jest miesiąc wakacyjny o czym Rodzice/Opiekunowie zostają poinformowani pisemnie na początku roku kalendarzowego
9. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 – 17.00
Czas pracy żłobka ustala założyciel placówki
10. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić ok 10 - 15minut
11. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z ofertą placówki i oczekiwaniami deklarowanymi przez rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor placówki
13. Placówka może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych placówki
14. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturowych
15. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z trzech posiłków dziennie
:
- śniadania, obiadu (I i II danie), podwieczorku
16. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

18. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości)

19. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:

- szatnię
- ogród
- dwie sale dziennego pobytu
- dwa pomieszczenia sanitarne
- pomieszczenie socjalne
- pomieszczenie administracyjno – biurowe
- rozdzielnia posiłków
- dwie toalety dla personelu

VII. Organy Żłobka

1. Dyrektor placówki, do którego zadań należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową Żłobka.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego oraz wysokości stawki żywieniowej.
6. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka
7. Reprezentowanie i promocja Żłobka w środowisku lokalnym
8. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych
9. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym, obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku
10. Wspomaganie nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych

10. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.
11. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, w tym tworzenie planu obserwacji nauczycieli, analizowanie dokumentacji nauczania i wychowania oraz dokonywanie oceny nauczycieli
12. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy
13. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania
14. Współpraca z Radą Rodziców oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
15. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
16. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z Rodzicami bądź Opiekunami prawnymi
17. Proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka
18. Proponowanie zmian w statucie żłobka

VIII. Personel żłobka – obowiązki

1. Pracownicy pracują według ustalonego grafiku sporządzonego przez Dyrektora żłobka, nie opuszczają stanowiska pracy bez zgody Dyrektora
2. Nauczyciele, opiekunki i pozostali pracownicy żłobka:
 - realizują działania wychowawczo – opiekuńczo – dydaktyczne zgodnie z treścią statutu i programami realizowanymi w żłobku
 - przestrzegają wszelkich regulaminów
 - dbają o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci na terenie placówki i poza nią, ponoszą pełną odpowiedzialność za dzieci
 - absolutnie nie pozostawiają dzieci bez osobistego nadzoru
 - zapewnia i dba o prawidłowe funkcjonowanie wychowanków podczas całego pobytu w placówce
 - natychmiastowego udzielenia pomocy w razie, gdy taka jest konieczna oraz powiadomienia Dyrektora żłobka o zaobserwowanych, niepokojących symptomach u wychowanka

- na terenie żłobka i poza nim nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskiej, w tym podawanie syropów, tabletek poza udzielaniem pierwszej pomocy

IX. Rodzice / Prawni Opiekunowie - zadania

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju

2. Formy współdziałania to :

- zebrania ogólne i grupowe
- kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami
- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, położna, logopeda itd
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii
- gazetki informacyjne dla Rodziców
- spotkania integracyjne, pikniki

X. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawa

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki
- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
- uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
- wzbogacenia ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycję środowiska i regionu

- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
- zgłaszanie Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
- ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, zdrowotnej i rekreacyjnej żłobka
- udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć
- możliwości utworzenia Rady Rodziców od dnia 01.10.2022r, którą reprezentuje Rodzic/ (Opiekun prawny) dzieci uczęszczających do żłobka. Rada Rodziców ustala z Dyrektorem żłobka zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku oraz podejmuje działania w porozumieniu z Dyrektorem o organizowanych uroczystościach w żłobku

XI. Rodzice / prawni opiekunowie - obowiązki

1. Przestrzeganie zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka i innych dokumentacji dotyczącej działania placówki
2. Ścisła współpraca z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
3. Rodzice / Opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po odebraniu go ze żłobka:
 - przyprowadzanie i odbiór dziecka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez Rodziców (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, Rodzice przejmują pełną

odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę

- przyprawianie do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych, jak również przedstawienie na prośbę opiekuna lub dyrektora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka
- informowanie o przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszanie opiekunowi niedyspozycję dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
- rodzic jest niezwłocznie informowany o wszelkich sytuacjach świadczących o ewentualnych infekcjach dziecka przebywającego w Żłobku telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z placówki najpóźniej w ciągu 1 godziny. W przypadku nie odebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską
- odbiór dziecka w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponoszenie kosztów pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez Dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki

4. Udział w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych

5. Aktualizację danych osobowych:

- bieżące informowanie Dyrektora placówki o zmianie adresu zamieszkania, numeru kontaktowego

6. Systematyczne śledzenie informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń

7. Terminowe uiszczanie odpłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną z dyrektorem placówki

8. Zapewnienie dziecku niezbędnika ABC:

- wyposażenie dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy
- zaopatrzenie dziecka w komplety ubrań na zmianę, jednorazowe pieluszki, chusteczki higieniczne i nawilżające, smoczki, butelki oraz mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka

XII. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł

- opłat wnoszonych przez Rodziców dzieci zapisanych do Żłobka

XIII. Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
 - udostępniany Rodzicom/ Opiekunom prawnym w chwili podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu
4. Statut nadaje organ prowadzący
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy
8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru