

REGULAMIN ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO AKTYWNE BOBASY W KATOWICACH
ORGANY ŻŁOBKA

Organami żłobka są :

1. Założyciel – Anna Golbiak ul. Śląska 34 40-741 w Katowicach

2. Żłobek działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235)

- Statutu Żłobka Niepublicznego „Aktywne Bobasy”

- niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

3. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

a. organizację pracy Żłobka

b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku

c. kadrę żłobka

d. bezpieczeństwo dzieci

e. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek

4. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:

a. prawa i obowiązki rodziców

b. prawa dzieci

I. Organizacja pracy żłobka

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 1 do 3 roku życia (w wyjątkowych przypadkach przed ukończeniem 12 miesiąca życia)

2. Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.

3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci

4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku
5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekroczyć 20 dzieci we wszystkich grupach
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich Rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki
7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych
8. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi: od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00, o pięć dni w tygodniu, 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wakacyjnej trwającej do 2 tygodni
9. Dziecko w żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie
10. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki
11. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, przypadających w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są w godzinach 8.00 -15.00. Dzieciom zapewnia się w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie
12. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku poza godzinami pracy placówki (wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) do czesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata – 20 zł/h
13. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.: o chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora lub Właściciela Żłobka, o sytuacje awaryjne, niemożliwe do przewidzenia takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagła wizyta w szpitalu itp.

10. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić ok 10-15minut
11. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do Żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor placówki
13. Placówka może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych placówki
14. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturowych
15. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów Żłobkowych korzystają z trzech posiłków dziennie : Śniadania, obiadu (I i II danie) oraz podwieczorku
16. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci
18. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. Organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości)
19. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności
20. W ostatnim dniu miesiąca właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka i podlicza liczbę posiłków wydanych dziecku
21. Kwota podlegająca odliczeniu obejmuje jedynie stawkę żywieniową w wysokości 16 zł/dzień
22. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka powyżej 10 h/dzień lub odliczenia stawki żywieniowej za dni nieobecne

II. Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala właściciel placówki
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej
3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym – min. dwumiesięcznym uprzedzeniem
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki
5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych
6. Opłata obejmuje: pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie oraz wyżywienie. Wysokość opłat obejmuje:
 - wpisowe – jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka – 250 zł,
 - czesne – opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie – 350zł
 - czesne – opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie spoza Katowic – 800zł
 - godzina pobytu dziecka powyżej 10 godziny – 20 zł/h
 - opłata za obiady – stawka dzienna. – 16zł
7. Opłaty za czesne i za wyżywienie dokonywane powinny być do 10 dnia każdego miesiąca (z „góry”). W przypadku niewykorzystania wszystkich posiłków, opłata za wyżywienie będzie odpowiednio malała w następnym miesiącu.
8. Opłaty dodatkowe (np. za dodatkowe godziny) dokonywane powinny być do 5 dnia każdego. Brak wpłaty skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty. Brak opłaty w ciągu 7 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.
9. W sytuacji zamknięcia Żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela, opłata za pobyt dziecka nie ulega zmianie, a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

III . Zasady korzystania z usług Żłobka

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody)
3. Żłobek zapewnia Dziecku: łóżeczko/leżaczek, nocnik – w Żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka), zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków, całodzienne wyżywienie – za dodatkową opłatą, pomoce dydaktyczne, podstawowe przybory higieniczne
4. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka
 - b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego
 - c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie
 - d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami
5. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca
6. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego
7. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności

IV. Zakres usług oferowanych przez żłobek

1. Całodzienne wyżywienie, płatne dodatkowo
2. Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne
3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawco - dydaktyczne w salach i na wolnym powietrzu
4. Możliwość zajęć dodatkowych zależnych od potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci
4. Zapewnienie higieny snu i wypoczynku

5. Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej, pieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka

V. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku

6.30 – 8.15 Przyjmowanie dzieci do żłobka (czynności organizacyjne, zabawy adaptacyjne)

8.15 – 8.30 Przygotowanie do śniadania

8.30 – 9.00 Śniadanie

9.00 – 9.15 Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku

9.15 – 10.15 Zajęcia dydaktyczne

10.15 – 10.30 Czynności higieniczne przed posiłkiem

10.30 – 10.50 Drugie śniadanie

10.50 – 11.00 Czynności higieniczne

11.00 – 11.30 Zabawy ruchowe i plastyczne, zajęcia edukacyjno-wychowawcze, spacer i pobyt na placu zabaw, zajęcia dodatkowe

11.30 – 11.45 Czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do obiadu

11.45 – 12.15 Obiad

12.15 – 12.30 Przygotowanie do drzemki, czynności higieniczne

12.30 – 14.30 Leżakowanie

14.30 – 14.45 Czynności pielęgnacyjne

14.45 – 15.00 Podwieczorek

15.00 – 16.00 Zabawy edukacyjno – rozwojowe

16.00 – 17.00 Zabawy swobodne

IV. Kadra

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku

2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki

3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się Właściciel placówki

Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku, lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności

4. W żłobku osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie

VI. **Bezpieczeństwo dzieci**

1. Do dziecka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.

2. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania

3. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka

4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na jakiegokolwiek odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez żłobek. Rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

5. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

6. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy

7. Po przyjęciu dziecka do Żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu placówki przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę
8. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka zgodnie z postanowieniami statutu placówki
9. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem, bądź nie są to osoby upoważnione, wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
10. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę
11. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, za którą rodzice płać dodatkowo, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji

VII. Rodzice /Opiekunowie prawni i wychowankowie

1. Rodzice / Prawni opiekunowie i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
2. Formy współdziałania to :
 - zebrania ogólne i grupowe
 - kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami
 - zajęcia otwarte
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog, położna, logopeda itd
 - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - gazetki informacyjne dla Rodziców

- spotkania integracyjne, pikniki
- możliwość utworzenia Rady Rodziców

3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do :

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale Żłobkowym i programu rozwoju placówki
- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
- uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka
- wzbogacenia ceremoniału i zwyczajów Żłobka w oparciu o tradycję Środowiska i regionu
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych
- wyrażania opinii na temat Żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
- zgłaszanie Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka
- ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka

4. Rodzice/ Prawni opiekunowie mają obowiązek :

- przestrzegać zawartej ze Żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu Żłobka i niniejszego regulaminu
- ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- przyprawdzać i odbierać dziecko osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez Rodziców (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, nr dowodu

tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.

- przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe
- informować o przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycję dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- na bieżąco informować Dyrektora o zmianie adresu zamieszkania, numeru kontaktowego
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń
- terminowo uiszczać odpłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną z dyrektorem placówki
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy
- zaopatrzyć dziecko w Poduszczecka i kocyk indywidualnie podpisane, komplety ubrań na zmianę, obuwie w przypadku dzieci chodzących, jednorazowe pieluszki, nawilżające chusteczki higieniczne, smoczki, butelki/kubki niekapki oraz mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka, kubek, pastę szczoteczkę do zębów, krem pielęgnacyjny, talk.

Wszystkie produkty powinny być podpisane

- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez Dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
- zaleconej diecie eliminacyjnej– może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania

VIII. Prawa dziecka

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do :

- akceptacji takimi jakimi są
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej bądź zaniedbania ze strony dorosłych
- poszanowania godności i własności osobistej
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- równego traktowania
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń
- nietykalności
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy
- doświadczania odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Dyrektorem a Rodzicem
2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub cenniku informuje się na bieżąco Rodziców / Opiekunów prawnych w siedzibie Żłobka. Rodzic ma prawo do wypowiedzenia umowy w terminie do 30 dni od wejścia w życie zmian

3. Dyrektor żłobka zobowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny żłobka

4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- umowa o świadczenie usług
- karta informacyjna o dziecku
- statut żłobka